
	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
	<b>Положение</b>		

**Ярославский государственный технический университет**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Ярославль, 2020

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа П ЯГТУ 09.01.01-2020
		<b>Положение</b>


## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 11/75 от 28.04.2020 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 30.04.2020 г. № 117

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 09.01.01-2017 О порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утв. приказом № 85 от 04.09.2017 г.)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
		<b>Положение</b>	

Дата введения 2020 – 04 – 30

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 01 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ЯГТУ».


1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников Ярославского государственного технического университета (далее – ЯГТУ, университет), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3 Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

1.4 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работ-



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	<b>Положение</b>	

ника на работу.

1.6 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7 На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

1.8 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом ЯГТУ. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ЯГТУ.

1.9 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками ЯГТУ и должностными лицами университета, задействованными в процедурах конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между ЯГТУ и педагогическими работниками.

1.10 Ответственность за ознакомление педагогических работников с требованиями настоящего Положения возлагается на начальника Управления персонала ЯГТУ.


1.11 Порядок проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой установлен в П ЯГТУ 09.01.02–2020.

## **2 Общие положения порядка замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

2.1 Заключение трудового договора между ЯГТУ и педагогическими работниками предшествует конкурсному отбору.

2.2 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное ректором лицо - начальник Управления персонала) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ЯГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ЯГТУ).



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
<b>Положение</b>			

2.3 Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом – начальником Управления персонала) на сайте ЯГТУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ЯГТУ указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ЯГТУ);
- место и дата проведения конкурса.

В ЯГТУ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса. Объявление о проведении конкурсного отбора готовит и размещает на информационных стендах университета и на внутреннем сайте университета начальник Управления персонала.

2.4 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление персонала ЯГТУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.


2.5 К заявлению должны быть приложены:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- справка о научной и педагогической деятельности претендента (приложение А);
- список научных и учебно-методических работ;
- иные документы (по желанию соискателя) – характеристики, рекомендации.

Заявление претендента для участия в конкурсе с приложенными документами (далее – документы) предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме. Документы на бумажном носителе направляются в Управление персонала ЯГТУ. Документы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) направляются на сайт ЯГТУ через сервис «Личный кабинет претендента».

В случае предоставления документов в электронном формате, заверен-



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
			<b>Положение</b>

ные копии и оригиналы документов должны быть переданы в Управление персонала ЯГТУ в сроки, установленные законодательством.

2.6 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом университета.

2.8 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором ЯГТУ, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности.

2.9 Претендент имеет право присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета университета, рассматривающих его кандидатуру. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10 Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.11 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.


Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.12 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.13 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
			<b>Положение</b>

2.14 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.15 При избрании работника по конкурсу на замещение должности педагогического работника, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.17 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.18 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ЯГТУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.


2.19 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.20 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете ЯГТУ.

2.21 Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		<b>Положение</b>	

2.22 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

### **3 Особенности замещения должностей профессорско-преподавательского состава вуза**

3.1 Конкурс на замещение должности ассистента, старшего преподавателя, доцента и профессора осуществляет Ученый совет университета.

3.2 До рассмотрения претендентов на замещение должностей педагогических работников на заседании Ученого совета университета кандидатура претендента рассматривается на заседании кафедры и (или) совета факультета (института). По каждой кандидатуре выносятся рекомендации кафедры и (или) совета факультета (института), которые доводятся до сведения Ученого совета университета на его заседании (до проведения тайного голосования).

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.


3.3 В случае, если на должность претендуют несколько кандидатов, то по каждому претенденту кафедра принимает отдельное решение и оформляет отдельную выписку с рекомендациями к избранию. На заседании кафедры решение принимается открытым (тайным) голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей, включая совместителей и научных работников.

3.4 Претендент имеет право присутствовать при обсуждении своей кандидатуры на заседаниях кафедры, совета факультета (института), Ученого совета университета.

3.5 Ответственность за представление кандидатов и соблюдение процедуры конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора возлагается на ученого секретаря Ученого совета университета.

3.6 Контроль правильности оформления документов возлагается на Управление персонала университета.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
			<b>Положение</b>

#### **4 Дополнительные квалификационные требования при избрании на должности профессора и доцента**

В целях активизации научной и методической работы претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Ученый совет ЯГТУ устанавливает следующие дополнительные квалификационные требования при избрании на должности профессора и доцента.

5.1 При избрании на должность профессора по кафедре претендент должен за отчетный период выполнить не менее четырех из перечисленных ниже видов работ:

а) за последние 5 лет подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее одного ученика, которому присуждена учёная степень кандидата или доктора наук;

б) являться на момент избрания научным консультантом докторанта или руководителем аспиранта;

в) за последние 5 лет по научной специальности являться автором или соавтором не менее 3 учебных изданий;

г) за последние 5 лет по научной специальности в рецензируемых научных изданиях должно быть опубликовано не менее 5 научных трудов;

д) за весь период трудовой деятельности опубликовать в соавторстве с коллегами не менее 50 учебных изданий, научных трудов и патентов, которые используются в образовательном процессе;

е) за последние 5 лет являться автором (соавтором) хотя бы одного патента или опубликованной заявки на изобретение;

ж) участвовать в выполнении бюджетных научных программ различного уровня, грантов, хоздоговорных НИР;

з) быть членом действующих диссертационных советов;


и) в течение последних 3-х лет пройти курсы повышения квалификации (стажировку).

5.2 При избрании на должность доцента по кафедре претендент должен за отчетный период выполнить не менее четырех из перечисленных ниже видов работ:

а) за последние 5 лет подготовить в качестве научного руководителя одного ученика;

б) являться на момент избрания научным руководителем аспиранта;

в) за последние 5 лет по научной специальности опубликовать не менее 2 учебных изданий;

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
		<b>Положение</b>	

г) за последние 5 лет опубликовать по научной специальности в рецензируемых научных изданиях не менее 3 научных трудов;

д) за весь период трудовой деятельности должно быть опубликовано в соавторстве с коллегами не менее 20 учебных изданий, научных трудов и патентов, которые используются в образовательном процессе;

е) за последние 5 лет являться автором (соавтором) одного патента или опубликованной заявки на изобретение;

ж) участвовать в выполнении бюджетных научных программ различного уровня, грантов, хоздоговорных НИР;

з) в течение последних 3-х лет пройти курсы повышения квалификации (стажировку).


5.3 Ректор университета при рассмотрении вопроса допуска претендента к участию в конкурсе на замещение должности профессора или доцента вправе учитывать выполнение претендентом иных видов научной, учебно-методической или административной работы.

Начальник управления персонала



М.А. Андрейчева



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа П ЯГТУ 09.01.01-2020

**Положение**

**Приложение А**  
(обязательное)

**Справка**  
**о научной и педагогической деятельности**

1. Ф.И.О \_\_\_\_\_
2. Ученая степень, звание \_\_\_\_\_
3. Должность, кафедра \_\_\_\_\_
4. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_


**Результаты научно-педагогической деятельности:**

5. Научное консультирование докторанта (ф.и.о., срок защиты), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Научное руководство аспирантами (ф.и.о., срок защиты) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Опубликование работ:  
 Научные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Учебно-методические \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Патенты, заявки на изобретения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Повышение квалификации (с указанием номера полученного удостоверения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Учебно-методическая работа (с указанием инновационных разработок, используемых в учебном процессе) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Научно-исследовательская работа (выполнение НИР, работа над диссертацией, руководство НИРС, участие в НТП, грантах и пр.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Организационно-методическая работа (участие в работе комиссий, советов, выполнение административных обязанностей на факультете (институте), в вузе и пр.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
	О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
<b>Положение</b>			

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма отчета соискателя о выполнении квалификационных требований при избрании на должность доцента**


№	Вид работы	Выполнение
1	За последние 5 лет подготовить в качестве научного руководителя одного ученика	
2	Являться на момент избрания научным руководителем аспиранта	
3	За последние 5 лет по научной специальности опубликовать не менее 2 учебных изданий	
4	За последние 5 лет опубликовать по научной специальности в рецензируемых научных изданиях не менее 3 научных трудов	
5	За весь период трудовой деятельности должно быть опубликовано в соавторстве с коллегами не менее 20 учебных изданий, научных трудов и патентов, которые используются в образовательном процессе	
6	За последние 5 лет являться автором (соавтором) одного патента или опубликованной заявки на изобретение	
7	Участвовать в выполнении бюджетных научных программ различного уровня, грантов, хоздоговорных НИР	
8	В течение последних 3-х лет пройти курсы повышения квалификации (стажировку).	

Соискатель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Декан факультета  
(директор института) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
			<b>Положение</b>

**Приложение В**  
(обязательное)


**Форма отчета соискателя о выполнении квалификационных требований при избрании на должность профессора**

№	Вид работы	Выполнение
1	Подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее одного ученика, которому присуждена учёная степень кандидата или доктора наук.	
2	Являться на момент избрания научным консультантом докторанта или руководителем аспиранта-	
3	По научной специальности являться автором учебника или соавтором не менее 3 учебных изданий.	
4	По научной специальности в рецензируемых научных изданиях должно быть опубликовано не менее 5 научных трудов.	
5	За весь период трудовой деятельности опубликовать в соавторстве с коллегами не менее 50 учебных изданий, научных трудов и патентов, которые используются в образовательном процессе	
6	За последние 5 лет являться автором (соавтором) хотя бы одного патента или опубликованной заявки на изобретение	
7	Участвовать в выполнении бюджетных научных программ различного уровня, грантов, хоздоговорных НИР	
8	Быть членом действующих диссертационных советов	
9	В течение последних 3-х лет пройти курсы повышения квалификации (стажировку)	

Соискатель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Декан факультета  
(директор института) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.01-2020
<b>Положение</b>			

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения	Ф.И.О. лица, вносившего изменения	Подпись	Дата